

**ZGŁOSZENIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II W DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**1. Dane dziecka:**

L.p.	DANE	
1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
4.	Adres zameldowania	
5.	Adres miejsca zamieszkania	
6.	Nazwa i adres przedszkola, w którym dziecko realizuje obowiązek przedszkolny	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

L.p.		Dane MATKA/OPIEKUNKA	Dane OJCIEC/OPIEKUN
1.	Imię/imiona		
2.	Nazwisko		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Miejsce pracy		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają		

**3. Dodatkowe, dołączone do zgłoszenia informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, ...)**

tak  nie

**4. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

- 1) przestrzegania postanowień regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły;
- 2) podawania do wiadomości nauczyciela wychowawcy jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- 3) regularnego uiszczania opłat za korzystanie przez dziecko z dożywiania zorganizowanego w szkole;
- 4) uczestniczenia w zebraniach rodziców.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ZPO w Borkach, 21-345 Borki, ul. Wojska Polskiego 25, tel. (81)8574240, 609102679, [zpo.borki@gminaborki.pl](mailto:zpo.borki@gminaborki.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.  
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

## 5. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że dane podane w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.922).

.....  
( miejscowość, data )

podpisy czytelne:

matki/opiekunki .....

ojca/opiekuna .....

### Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....zakwalifikowała dziecko  
..... do realizacji obowiązku szkolnego w klasie pierwszej, w roku  
szkolnym 2022/2023;

nie zakwalifikowała dziecka .....

z powodu .....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1).....

2) .....

3) .....